

Tirocini curriculari

Il Servizio Tirocini ha l'obiettivo di favorire il contatto tra l'Università, gli studenti, i laureati e le aziende interessate all'attivazione di tirocini e stage.

In conformità all'art. 18 della Legge 196/1997 e al relativo regolamento di attuazione (DM 142/1998), l'Università promuove tirocini formativi finalizzati al completamento della preparazione accademica e diretti ad approfondire gli aspetti della formazione professionale specifica. Il tirocinio, secondo le disposizioni legislative, offre allo studente la possibilità di alternare l'attività di studio con momenti di diretta conoscenza del mondo del lavoro.

Tirocinio curricolare obbligatorio

I Piani di Studio dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale dell'Ateneo prevedono un tirocinio curricolare obbligatorio, da svolgere prima del conseguimento della Laurea, con il seguente riconoscimento in Crediti Formativi Universitari (CFU):

Corsi di Laurea Triennale

- Scienze Motorie, Scienze Biologiche, Scienze dell'Alimentazione e Gastronomia: 8 CFU
- Moda e Design Industriale, Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione: 12 CFU

Corsi di Laurea Magistrale

- Scienze della Nutrizione Umana: 8 CFU
- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate: 20 CFU
- Management e Consulenza Aziendale: 16 CFU

A ogni Credito Formativo Universitario (CFU) corrispondono 25 ore di attività di tirocinio.

Il tirocinio prevede la partecipazione regolamentata dello studente all'attività di una struttura ospitante, sia azienda privata o ente pubblico o struttura interna all'Ateneo, il cui ambito di attività sia coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Studio.

Il Servizio Tirocini si occupa di:

- Supportare gli studenti, i laureati e le aziende per l'attivazione di tirocini curriculari e stage post-laurea e sostiene le iniziative finalizzate all'orientamento e alla scelta professionale;
- Gestire gli aspetti amministrativi e burocratici relativi all'attivazione della posizione di tirocinio. Gestisce la stesura e l'emissione di Convenzioni per ogni tirocinio o stage avviato e la gestione dei progetti formativi.
- Attiva le coperture assicurative per i tirocinanti (RC e INAIL).

Contatti: tirocini@uniroma5.it

Link registrazione azienda

Link accesso azienda